УТВЕРЖДЕНО

решением Левановской сельской Думы от 28.08.2019 № 22/112

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Левановского сельского поселения**

**Фаленского района Кировской области**

**1. Общее положение**

1.1. Администрация Левановского сельского поселения Фаленского района Кировской области (далее – администрация поселения) – орган местного самоуправления, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Левановское сельское поселение Фаленского района Кировской области, наделенный Уставом муниципального образования Левановское сельское поселение Фаленского района Кировской области (далее – Устав поселения), полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

1.2. Полное наименование администрации поселения – администрация Левановского сельского поселения Фаленского района Кировской области. Сокращенное наименование – администрация Левановского сельского поселения.

Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Финансирование деятельности администрации поселения осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.5. Местонахождение (юридический адрес) администрации поселения:

612508, Кировская область, Фаленский район, д.Леваны, пер.Центральный, дом 5.

**2. Структура администрации поселения и порядок формирования**

2.1. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой, по представлению главы администрации поселения.

2.2. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации поселения.

**3. Организация деятельности администрации поселения**

3.1. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=38876;fld=134) поселения, решениями Левановской сельской Думы, настоящим Положением.

3.2. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

3.3. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения.

**4. Компетенция администрации поселения**

К компетенции администрации поселения относится:

4.1. осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

4.2. составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

4.3. установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;

4.4. управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4.5. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

4.6. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.7. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4.10. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

4.11. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4.12. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

4.13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

4.14. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.15. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

4.16. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4.17. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

4.18. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

4.19. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

4.20. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4.21. формирование архивных фондов поселения;

4.22. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4.23. организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения, осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства;

4.24. утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=95DB172B3B452D9469C6F65967226042AFAD0FD5F87D90D4DBB6FAF749A8CD5D16A063919De4tBJ) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=95DB172B3B452D9469C6F65967226042AFAD0FD5F87D90D4DBB6FAF749eAt8J) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4.25. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4.26. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4.27. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

4.28. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4.29. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

4.30. принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-11, 18 и 21 части 1 статьи 8 Устава поселения;

4.31. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4.32. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4.33. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

4.34. осуществление муниципального лесного контроля;

4.35. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

4.36. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4.37. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.38. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

4.39. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

4.40. участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ;

4.41. осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и Уставом поселения.

**5. Полномочия главы администрации поселения**

5.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

* + 1. осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;
    2. действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
    3. заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
    4. разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
    5. участвует в разработке проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, а также проекта стратегии социально-экономического развития поселения;
    6. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
    7. принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;
    8. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
    9. обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

5.1.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом поселения и настоящим Положением.

5.2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

* + 1. вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;
    2. вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчета о его исполнении; проект стратегии социально-экономического развития поселения;
    3. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;
    4. предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

5.3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения правовые акты администрации поселения в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом поселения, самим постановлением (распоряжением) администрации поселения

5.4. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

5.5. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет ведущий специалист администрации поселения, назначаемый в соответствии со статьей 32 Устава поселения.

**6. Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой**

6.1. Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=43900;fld=134) поселения, [Регламентом](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=28114;fld=134;dst=100010) сельской Думы и настоящим Положением.

6.2. Решения сельской Думы обязательны для администрации поселения. Администрация поселения регулярно информирует сельскую Думу о ходе выполнения решений Думы.

6.3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельской Думы, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

6.4. Руководители и должностные лица администрации поселения при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

6.5. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в сельскую Думу, а также предоставления отчетов и информации определяется [Регламентом](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=28114;fld=134;dst=100010) сельской Думы.

**7. Взаимодействие администрации поселения**

**с органами государственной власти**

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

\_\_\_\_