УТВЕРЖДЕНО

решением Левановской сельской Думы от 28.08.2019 № 22/112

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Левановского сельского поселения**

**Фаленского района Кировской области**

**1. Общее положение**

1.1. Администрация Левановского сельского поселения Фаленского района Кировской области (далее – администрация поселения) – орган местного самоуправления, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Левановское сельское поселение Фаленского района Кировской области, наделенный Уставом муниципального образования Левановское сельское поселение Фаленского района Кировской области (далее – Устав поселения), полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

1.2. Полное наименование администрации поселения – администрация Левановского сельского поселения Фаленского района Кировской области. Сокращенное наименование – администрация Левановского сельского поселения.

Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Финансирование деятельности администрации поселения осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.5. Местонахождение (юридический адрес) администрации поселения:

612508, Кировская область, Фаленский район, д.Леваны, пер.Центральный, дом 5.

**2. Структура администрации поселения и порядок формирования**

2.1. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой, по представлению главы администрации поселения.

2.2. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации поселения.

**3. Организация деятельности администрации поселения**

3.1. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом поселения, решениями Левановской сельской Думы, настоящим Положением.

3.2. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

3.3. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения.

**4. Компетенция администрации поселения**

К компетенции администрации поселения относится:

4.1. осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

4.2. составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

4.3. установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;

4.4. управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4.5. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

4.6. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.7. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4.10. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

4.11. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4.12. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

4.13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

4.14. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.15. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

4.16. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4.17. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

4.18. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

4.19. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

4.20. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4.21. формирование архивных фондов поселения;

4.22. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4.23. организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения, осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства;

4.24. утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4.25. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4.26. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4.27. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

4.28. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4.29. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

4.30. принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-11, 18 и 21 части 1 статьи 8 Устава поселения;

4.31. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4.32. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4.33. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

4.34. осуществление муниципального лесного контроля;

4.35. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

4.36. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4.37. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.38. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

4.39. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

4.40. участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ;

4.41. осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и Уставом поселения.

**5. Полномочия главы администрации поселения**

5.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

* + 1. осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;
		2. действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
		3. заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
		4. разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
		5. участвует в разработке проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, а также проекта стратегии социально-экономического развития поселения;
		6. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
		7. принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;
		8. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
		9. обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

5.1.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом поселения и настоящим Положением.

5.2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

* + 1. вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;
		2. вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчета о его исполнении; проект стратегии социально-экономического развития поселения;
		3. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;
		4. предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

5.3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения правовые акты администрации поселения в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом поселения, самим постановлением (распоряжением) администрации поселения

5.4. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

5.5. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет ведущий специалист администрации поселения, назначаемый в соответствии со статьей 32 Устава поселения.

**6. Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой**

6.1. Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения, Регламентом сельской Думы и настоящим Положением.

6.2. Решения сельской Думы обязательны для администрации поселения. Администрация поселения регулярно информирует сельскую Думу о ходе выполнения решений Думы.

6.3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельской Думы, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

6.4. Руководители и должностные лица администрации поселения при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

6.5. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в сельскую Думу, а также предоставления отчетов и информации определяется Регламентом сельской Думы.

**7. Взаимодействие администрации поселения**

**с органами государственной власти**

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

\_\_\_\_